

特支G I G Aスクール端末

利用ルール

1 はじめに

国の「G I G Aスクール構想」に基づき特別支援学校（小・中学部）に在籍する児童・生徒1人につき1台配備される端末(以下「特支G I G Aスクール端末」)の利用に当たっては、このルールを守り、先生の指示によく従ってください。

2 配備される端末等について

配備される端末等は以下のとおりです。

- (1) タブレット端末 iPad (Apple 社製 MK2K3J/A、MPQT3J/A 又は MD3Y4J/A)
- (2) キーボード (ロジクール社製 IK1054BB 又は IK1061BB)
- (3) ペン (Apple 社製 MK0C2J/A、MQLY3J/A 又は MUWA3ZA/A)

3 利用環境について

- (1) 特支G I G Aスクール端末には、あらかじめ様々な設定を施しており、その設定はインターネット経由で適用される仕組みになっています。端末を利用する際にはインターネットに接続してください。
- (2) 特支G I G Aスクール端末は、学校の無線LAN環境で利用することができます。
- (3) 家庭に無線LAN環境がある場合は、家庭に持ち帰って利用することも可能です。
- (4) フィルタリングの設定は端末に適用されており、学校内のネットワークだけでなく、家庭等のネットワークに接続して使用する場合でも継続して有効となります。
- (5) 持ち帰る際の注意点については、学校の先生の指示に従ってください。

4 利用上の注意点について

- (1) 特支G I G Aスクール端末は、東京都から児童・生徒の皆さんに貸与している東京都の財産です。中学部卒業時や都立学校以外への転出時には返却が必要です。
- (2) 卒業や転出の際に返却された端末等は、他の児童・生徒が利用します。次に利用する児童・生徒が気持ち良く利用できるよう、綺麗に利用してください。
- (3) 特支G I G Aスクール端末は、初回セットアップ時に利用した児童・生徒用アカウントが、その端末の利用者としてシステムに自動登録されます。そのため、初回セットアップ時は、必ず、自分自身のアカウントで、自分自身に貸与された端末をセットアップするようにしてください。
- (4) 児童・生徒間で端末の貸し借りはしないでください。
- (5) 特支G I G Aスクール端末を紛失したり、破損したりしないよう、十分注意してくだ

- さい。万が一、紛失や破損があったら、速やかに学校の先生に申し出てください。操作ができない等、不具合が生じた場合も、速やかに学校の先生に申し出てください。
- (6) 離席する際は、鍵付きのロッカーに保管する等、貴重品として取り扱いに注意してください。
- (7) 端末等に添付されているシールは故意に剥がさないでください。
- (8) 特支G I G A スクール端末を利用する際には、十分に充電しておきましょう。
各学校にも、充電保管庫が配備されています。
- (9) コンピュータウィルス等有害なプログラムを利用又は提供してはいけません。
- (10) 特支G I G A スクール端末では、学習に無関係なソフトウェアやW e b サイトを利用しないでください。
- (11) 特支G I G A スクール端末に、授業等に関係ないデータを保存してはいけません。
- (12) 情報の発信に際しては、法令、その他公序良俗に反しないよう内容を十分吟味してください。
- (13) オンライン授業でカメラやマイク機能を利用する場合、背景画像や周囲の音声から家庭環境等のプライバシーに関する情報が漏れる可能性があるので注意しましょう。
- (14) 誹謗中傷に当たる行為を行ってはいけません。
- (15) 閲覧及びダウンロードした情報の著作権保護に注意してください。
- (16) 教育庁で特支G I G A スクール端末の利用ログを取得しており、必要に応じてログを利用した調査を実施することがあります。
- (17) その他、学校が禁止する行為を行ってはいけません。
- (18) その他、法令に違反する、又は違反するおそれのある行為を行ってはいけません。
- (19) その他、教育庁が不適切と判断する行為を行ってはいけません。

5 操作方法について

アプリのインストール方法等、具体的な操作方法等については、以下のマニュアルを参照してください。

- (1) 『iPad 操作マニュアル（教員・生徒共通）』
- (2) 『特別支援学校（小・中学部） GIGA スクール端末操作マニュアル（児童・生徒編）』

6 利用に関する問合せについて

特支G I G A スクール端末の利用について分からないことがある場合は、学校の先生に問い合わせてください。

また、特支G I G A スクール端末である iPad の一般的な操作方法や技術的な内容については、以下の連絡先に問い合わせることができます。

ただし、端末の故障等、操作方法以外の問合せはできませんので注意してください。端末の故障等については、学校の先生に連絡してください。

また、特支G I G A スクール端末である iPad 以外の Apple 製品やサービスの問合せはで

きませんので注意してください。

【Apple エンドユーザサポート】

受付電話番号 0120-99-6477

PIN 番号 3201

※都立学校専用の番号です。問合せ受付時にこちらの番号が求められます。

サポート受付時間

※日本語/英語により受付時間等が異なるため注意してください。

[日本語での問合せ]

月曜日～土曜日（土曜日のみ祝日の場合は除く）午前9時～午後6時

[英語での問合せ]

365 日年中無休 24 時間対応

7 ID・パスワードの管理について

(1) 特支G I G A スクール端末へのログインはパスコードを利用します。

また、特支G I G A スクール端末の iCloud 及び Microsoft Intune ポータルサイトアプリにログインするための ID・パスワードは、統合型学習支援サービス（Microsoft Office 365）と同じです。パスコード及びパスワードは、他人に知られることがないよう、適切に管理してください。他人に聞かれても、教えてはいけません。

(2) パスコード又はパスワードに、名前や誕生日等、簡単に推測できるものを使用してはいけません。また、同じパスコード又はパスワードを、他の端末やサービス等に使いまわしてはいけません。

(3) 他人のパスコード又はパスワードを聞いたり、推測したりしてはいけません。

(4) パスコード又はパスワードが漏えいした可能性がある場合は、学校の先生に相談の上、パスコード又はパスワードを変更してください。

(5) スクリーンタイムパスコードを変更してはいけません。

8 利用の制限及び停止について

教育庁及び学校は、ユーザが利用ルールに違反した場合又は不適切な利用が認められる場合、ユーザの利用を制限又は停止することがあります。

9 その他

特支G I G A スクール端末の不具合や不正利用等を覚知したときは、速やかに学校の先生に報告してください。

【変更履歴】

令和3年3月10日 初版

令和4年3月18日 第2版

〔配備される端末等について〕 新規調達物品の情報を明記。

〔利用上の注意点について〕 新たな注意事項を追記。

〔ID・パスワードの管理について〕 新たな注意事項を追記。

令和8年3月30日 第3版

〔配備される端末等について〕 配備端末の更新。

〔利用環境について〕 フィルタリング設定の更新。